

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Свердловской области  
«Институт развития образования»  
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

## ПРИКАЗ

09.07.2021

№ 258

г. Екатеринбург

### ***Об утверждении Положения об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО СО «ИРО» и Карты коррупционных рисков ГАОУ ДПО СО «ИРО»***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации и проведению работы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО СО «ИРО» (Приложение 1) и Карту коррупционных рисков ГАОУ ДПО СО «ИРО» (Приложение 2).
2. Отделу кадров (Прокудиной Н.Н.) обеспечить ознакомление с Положением об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО СО «ИРО» всех работников под роспись.
3. Отделу развития цифровой инфраструктуры образования (Долгих А.А.) разместить настоящий приказ с Положением об Антикоррупционной политике ГАОУ ДПО СО «ИРО» и Картой коррупционных рисков ГАОУ ДПО СО «ИРО» на официальном сайте Института в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за выполнением приказа возложить на Жижину И.В., директора НТФ ИРО, председателя Комиссии по противодействию коррупции ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Ректор

С.Ю. Тренихина

к приказу от «09 » 07 2021 г. № 258

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Антикоррупционной политике  
государственного автономного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования Свердловской области «Институт развития  
образования»**

Антикоррупционная политика государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО», Институт).

Антикоррупционная политика государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Институт развития образования» (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников Института о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику противодействие коррупции;
- определение должностных лиц Института, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

**1. Термины и определения**

1.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяточодателя или представляемых им лиц, если такие

действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Закон о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**Законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных и региональных органов государственной власти;

**Карта коррупционных рисков** – представленный в табличном формате перечень коррупционно - опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;

**Комиссия** – комиссия по противодействию коррупции, созданная и действующая в ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является;

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**Коррупционно-опасное поведение** – поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или)

состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представителем организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**Официальный сайт** – содержащий информацию о деятельности Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Институту;

**План противодействия коррупции** – разработанный на основе типового плана противодействия коррупции и ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты;

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение регламентированных локальными нормативными актами организации элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

**руководитель ГАОУ ДПО СО «ИРО»** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, учредительными документами Института и локальными нормативными актами осуществляет руководство Институтом, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

## **2. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в Институте**

2.1. Антикоррупционная политика ГАОУ ДПО СО «ИРО» основывается на следующих основных принципах:

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовыми актами, применимым к Институту;

- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции;

- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Института, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков;

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Осуществление антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя ГАОУ ДПО СО «ИРО» и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

- Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Институте антикоррупционных стандартах и процедурах.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Должностные лица и специально формируемые коллегиальные органы Института, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

3.1. Руководитель ГАОУ ДПО СО «ИРО» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Институте.

3.2. Руководитель ГАОУ ДПО СО «ИРО» исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Института назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

3.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Институте;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Институте;

- разработка и представление на утверждение руководителю ГАОУ ДПО СО «ИРО» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Института по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- индивидуальное консультирование работников;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Институте

и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя ГАОУ ДПО СО «ИРО».

3.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции, в организации образуется коллегиальный орган – Комиссия по противодействию коррупции.

3.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

#### **4. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

4.1. Руководитель ГАОУ ДПО СО «ИРО» и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя ГАОУ ДПО СО «ИРО» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя ГАОУ ДПО СО «ИРО» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

#### **5. Консультирование и обучение работников Института**

5.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

5.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводится по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Института по вопросам противодействия коррупции;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц, организаций, предложения взятки;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц.

Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организаций.

5.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

## **6. Внедрение стандартов поведения работников Института**

6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Институте устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Института в целом.

6.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации.

## **7. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

7.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Институте положены - следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

7.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Института руководитель, члены комиссии по осуществлению конкурентной закупки, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в соответствии с п.п. 7 п. 73 гл. 8 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО СО «ИРО» и в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГАОУ ДПО СО «ИРО» установлены Положением о конфликте интересов и мерах по его урегулированию.

7.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов.

Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, определяется руководителем ГАОУ ДПО СО «ИРО» учетом мнения комиссии по противодействию коррупции. Настоящей политикой устанавливается следующая периодичность предоставления деклараций – ежегодно, в течении 1 квартала года, следующего за отчетным.

7.6. Институт берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

7.7. При определении наличия или отсутствия конфликта интересов необходимо учитывать одновременное наличие следующих обстоятельств:

- наличие личной заинтересованности;
- фактическое наличие у работника полномочий для реализации личной заинтересованности;
- Наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод работником (работниками), с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) им (ими) своих полномочий.

7.8. Предупреждение конфликта интересов предусматривает:

- Проработанную систему антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов (например, установление особенностей получения подарков от лиц, заинтересованных в расположении работника в связи с его трудовыми обязанностями);

- Внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей на предмет возможности возникновения конфликта интересов;

7.9. Выявление конфликта интересов может включать:

- декларирование работником наличия у него определенных (личных) интересов; такое декларирование может осуществляться при приеме на работу и в дальнейшем на регулярной основе (например, ежегодно) и (или) ситуативно (непосредственно в случае возникновения определенных ситуаций);

- самостоятельное выявление ситуаций конфликта интересов подразделением (работниками), ответственным за предупреждение коррупции в организации.

## **8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

8.1. Институт поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

8.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя ГАОУ ДПО СО «ИРО» и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь Института, обеспечения единого понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Института, определения единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в Институте действуют «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАОУ ДПО СО «ИРО».

## **9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентам**

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

- проведение процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Института в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах).

- размещение на официальном сайте Института информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

## **10. Оценка коррупционных рисков организации**

10.1. Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности организации;

- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

10.2. Оценка коррупционных рисков организации осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организаций. Соответствующая информация представляется в форме Карты коррупционных рисков.

## **11. Внутренний контроль и аудит**

11.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО».

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Института.

11.3. Требования Антикоррупционной политики,ываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита ГАОУ ДПО СО «ИРО»:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с

обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Института и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств-индикаторов неправомерных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения.
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.
- обязательное наличие в договорах заключаемых с контрагентами антикоррупционной оговорки.

## **12. Сотрудничество Института с контрольно - надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

12.1. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым ею антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.3. Ректор Института и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях. Не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

## **13 Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

13.1. Работники ГАОУ ДПО СО «ИРО» должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

13.2. Ректор Института и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

#### **14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

14.1. Институт осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

14.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Института.

14.3. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики осуществляется путем разработки дополнений и приложений к данному положению.

к приказу от «29» 07 2021 г. № 258

**Карта**  
**коррупционных рисков государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»**

| №<br>п/п | Коррупционно-опасная<br>функция  | Типовые ситуации   | Наименование<br>структурного<br>подразделения | Наименование<br>должности                | Степень<br>риска<br>(низкая,<br>средняя,<br>высокая) | Меры по минимизации<br>(устранению)<br>коррупционных рисков   |
|----------|--|--|---|--|--|---|
| 1.       | Использование своих служебных полномочий при реализации управленческого процесса в возглавляемых структурных подразделениях; Подготовка и визирование проектов, приказов, распоряжений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Автономного учреждения; Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным полномочиям; Бездействие в случаях, требующих принятие решений в соответствии со служебными обязанностями. | Подготовка, внесение ректору Автономного учреждения проектов приказов, распоряжений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Автономного учреждения, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам. | Все структурные подразделения.                | Руководители, заместители руководителей. | Низкая   | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; Привлечение к разработке локальных нормативных актов представителей трудового коллектива Автономного учреждения, создание совместных рабочих групп. |

|    |  |   |  |  |         |  |
|----|--|---|--|--|---------|--|
| 2. | <p>Осуществление закупок и заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Автономного учреждения.</p> | <p>Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности;</p> <p>Необоснованное завышение объема закупаемых товаров, работ услуг для нужд Автономного учреждения;</p> <p>Необоснованное ограничение конкуренции;</p> <p>Необоснованное усложнение или упрощение условий договора, в том числе предмета и сроков исполнения;</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги.</p> | <p>Структурные подразделения ответственные за закупку товаров, работ, услуг для нужд Автономного учреждения.</p> | <p>Ведущий специалист по закупкам, специалист по закупкам, заведующий юридического отдела, директор по финансово-экономическим вопросам, главный бухгалтер, ответственный работник структурного подразделения, инициировавший о проведение закупки, заключение договора на поставку товаров, работ, услуг для нужд Автономного учреждения.</p> | Высокая | <p>Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок.</p> <p>Соблюдение антикоррупционной политики Автономного учреждения.</p> <p>Информационная открытость при осуществлении закупок.</p> <p>Коллегиальность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков).</p> <p>Повышение (улучшение) знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок.</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительного сообщения работодателю о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> |
|----|--|---|--|--|---------|--|

|    |   |   |  |   |         |  |
|----|---|---|--|---|---------|--|
| 3. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. | Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.   |  | Ректор, проректоры, директор НТФ ИРО, главный бухгалтер, директор по финансово-экономическим вопросам.                                      | Средняя | Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение к принятию решений об использовании соответствующих средств представителей Учредителя, а также работников заинтересованных структурных подразделений. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок. |
| 4. | Учет материальных ценностей и ведение базы данных материальных ценностей.                       | Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей. | Бухгалтерия, отдел материально-технического обеспечения. | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий отдела материально-технического обеспечения, материально ответственные лица. | Высокая | Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей. Коллегиальность при принятии решений о списании материальных ценностей. Привлечение при списании материальных ценностей независимой экспертизы.   |

|    |   |   |  |   |         |  |
|----|---|---|--|---|---------|--|
| 5. | Работа со служебной информацией, персональными данными. | <p>Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.</p>  | Структурные подразделения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным. | Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, а также лица, имеющие доступ к персональным данным. | Средняя | <p>Контроль работодателя за использованием компьютерной техники, средств электронной почты.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности, связанным с распространением персональных данных, полученным при выполнении трудовых обязанностей.</p>  |
| 6. | Оплата труда, назначение стимулирующих выплат, премий.  | <p>Оплата фактически отработанного работником рабочего времени не в полном объеме;</p> <p>оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Необоснованное завышение (занижение) размера выплат стимулирующего характера, премий.</p> <p>Необъективная оценка деятельности работников.</p> |  | Ректор, проректоры, главный бухгалтер, директор по финансово-экономическим вопросам.                            | Низкая  | <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда работников, Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи утвержденных в Автономном учреждении.</p> <p>Коллегиальность при принятии решений о назначении стимулирующих выплат и премий.</p> |

|    |   |   |  |  |        |  |
|----|---|---|--|--|--------|--|
| 7. | Оформление документов, отчетности.  | Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах.   |  | Ректор, проректоры, главный бухгалтер, директор по финансово-экономическим вопросам, руководители структурных подразделений.                                     | Низкая | Обеспечение согласования и документов, отчетности ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением ответственными лицами своих обязанностей. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Взаимоотношения с должностными лицами органов власти и управления, правоохранительных органов, других учреждений и организаций          | Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью (за исключением деловых сувениров). |  | Ректор, проректоры, главный бухгалтер, директор по финансово-экономическим вопросам, лица, уполномоченные ректором представлять интересы Автономного учреждения. | Низкая | Реализация утвержденной антикоррупционной политики Автономного учреждения. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 9. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Доступ работников к федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные       |  | Ректор, проректоры, директор, заместители директора Регионального центра   | Низкая | Обеспечение своевременной обработки экзаменационных материалов участников государственной итоговой аттестации,   |

|     |  |  |  |  |        |  |
|-----|--|--|--|--|--------|--|
|     |  | образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и приема), содержащей сведения о результатах государственной итоговой аттестации, к информации ограниченного доступа (КИМ). |  | обработки информации и оценки качества образования, председатели и члены государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии.  |        | анализ результатов государственной итоговой аттестации; логирование действий пользователей ФИС ГИА и приема; ведение видеонаблюдения в помещениях, в которых осуществляется обработка результатов.                   |
| 10. | Организация проверки экзаменационных работ обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. | Организация проверки и обработки экзаменационных материалов.   |  | Ректор, директор, заместители директора Регионального центра обработки информации и оценки качества образования, председатели и члены государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии. | Низкая | Автоматизация процессов; логирование действий, связанных с проверкой экзаменационных работ; оснащение всех помещений, в которых осуществляется обработка результатов, камерами видеонаблюдения, ограничение допуска. |