

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)
Нижнетагильский филиал
государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(НТФ ИРО)

Утверждаю:

Директор НТФ ИРО _____ И.В. Жижина

«_____» _____ 2018г.

ПЛАН РАБОТЫ Общего отдела на январь 2019 г.

Н. Тагил, 2018

11. Организационно-содержательная деятельность

| Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|--|--------|--------------------------|
| Организация работы по делопроизводству | январь | Бей О.А. |
| Документационное сопровождение кадровой деятельности НТФ ИРО | январь | Логинова Е.А. |
| Программно-техническое сопровождение образовательной деятельности НТФ ИРО | январь | Бей О.А., Понамарев С.А. |
| Прием, регистрация, учет и распределению по структурным подразделениям входящей корреспонденции, | январь | Бей О.А., Махнева Т.А. |
| Подготовка и отправка исходящей документации в сторонние организации | январь | Бей О.А., Махнева Т.А. |
| Подготовка приказов, распоряжений и другой документации по основной деятельности филиала | январь | Бей О.А. |
| Организация информационно–методического сопровождения сайта НТФ ИРО | январь | Бей О.А., Суворова Е.А. |
| Организация программно-технического сопровождения необразовательной деятельности НТФ ИРО | январь | Бей О.А., Понамарев С.А. |
| Контроль и учет рабочего времени сотрудников филиала | январь | Логинова Е.А., Бей О.А. |
| Информационно-методическое сопровождение электронных ресурсов НТФ ИРО | январь | Суворова Е.А. |